

Министерство культуры и архивов Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании Методического
совета ГБУК ИОГУНБ
«01» декабря 2021 г.
Протокол № 2

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «01» декабря 2021 г.
№ 165-1-д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Медиаинформационная грамотность как профессиональная компетенция
(продвинутый уровень)

Категория слушателей специалисты библиотечно-информационной деятельности

Трудоемкость программы 32 часа

Срок освоения программы 4 рабочих дня

Форма обучения заочная
(очная, заочная, очно-заочная, стажировка)

Режим занятий 8 академических часов в день

Иркутск 2021 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации направлена на развитие профессиональных компетенций специалистов по библиотечно-информационной деятельности работе в области медиаинформационной грамотности.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ им. Молчанова-Сибирского;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- проекта профессионального стандарта Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. №251н);
- профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 г. № 95н (уровни квалификации – 4-5);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021).

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотечно-информационной деятельности или может быть использована как учебный модуль дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по квалификации «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».

1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: повышение медиаинформационной грамотности специалистов библиотек через эффективный анализ, критическую оценку, интерпретацию, создание и использование, а также распространение информации и медиаинформационных продуктов с привлечением всех необходимых средств и инструментов на творческой, законной и этичной основе.

Задачи:

1. Понимать сущность технологий сбора, обработки и представления информации на современных площадках различного типа в Интернет-пространстве.

2. Научить планировать и проводить мероприятия онлайн-формата для различных групп аудиторий.

3. Сформировать навыки корректной работы с социальными сетями и интернет-площадками в контексте развития библиотеки.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1: способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

ПК-2: готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

ПК-35: готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки

ПК-40: способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды.

Планируемые результаты:

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать**:

- правовые аспекты реализации библиотечного контента в сети Интернет;
- способы организации и проведения онлайн-мероприятий различного формата;
- принципы функционирования современных социальных медиа;
- виды контента, особенности оформления контента для привлечения пользователей;
- способы продвижения библиотечного контента в социальных сетях.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь**:

- планировать и проводить онлайн-мероприятия по библиотечной тематике на различных интернет-площадках;
- вести социальные сети в соответствии с учетом аудитории;
- ориентироваться в современных онлайн-площадках Интернет-пространства для эффективного продвижения библиотечного контента;
- создавать контент для различных онлайн-площадок Интернет-пространства;
- использовать методы захвата и удержания аудитории при проведении онлайн-мероприятий.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

- способами организации и проведения эффективных онлайн-мероприятий;
- методами и приемами продвижения библиотечного контента на различных онлайн-площадках.

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Автор-составитель программы: Васильева Ася Анатольевна, ведущий методист СУЦ НМО.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
	Модуль 1. Ведение контента и проведение онлайн-мероприятий на различных площадках Интернет-пространства					
1.	Репутационные риски при публикации библиотечного контента	2	2			
2.	20 правил ведения социальных сетей	4		2	2	
3.	СММ: как добиться максимальных охватов? Анализ, постановка задач	4	2	2		
4.	Методы захвата и удержания внимания аудитории	4		2	2	
5.	Структура выступления, гибкость	4		2	2	
6.	Развитие личного бренда и внешний вид социальных сетей	2		2		
7.	Организация трансляций онлайн-мероприятий	2		2		
8.	Откуда берутся идеи для онлайн-мероприятий	1		1		
9.	Как выбирать книги и что о них писать	1		1		
10.	Тексты! Посты! Как писать?	2		2		
11.	Проведение прямых эфиров	4		2	2	
12.	Итоговая аттестация	2		2		Зачет
Итого		32	4	20	8	

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
	Модуль 1. Ведение контента и проведение онлайн-мероприятий на различных площадках Интернет-пространства				
1.	Репутационные риски при публикации библиотечного контента	1	2		
2.	20 правил ведения социальных сетей	1		2	2
3.	СММ: как добиться максимальных охватов? Анализ, постановка задач	1,2	2	2	
4.	Методы захвата и удержания внимания аудитории	2		2	2
5.	Структура выступления, гибкость	2,3		2	2
6.	Развитие личного бренда и внешний вид социальных сетей	3		2	
7.	Организация трансляций онлайн-мероприятий	3		2	
8.	Откуда берутся идеи для онлайн-мероприятий	3		1	
9.	Как выбирать книги и что о них писать	3		1	
10.	Тексты! Посты! Как писать?	4		2	
11.	Проведение прямых эфиров	4		2	2
12.	Итоговая аттестация	4		2	
Итого		1-й день	4	2	2
		2-й день	0	6	2
		3-й день	0	6	2
		4-й день	0	6	2

2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. «ВЕДЕНИЕ КОНТЕНТА И ПРОВЕДЕНИЕ ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ПЛОЩАДКАХ ИНТЕРНЕТ-ПРОСТРАНСТВА»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	4
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Всего	32

2. Пояснительная записка

Цель изучения: повышение медиаинформационной грамотности специалистов библиотек через эффективный анализ, критическую оценку, интерпретацию, создание и использование, а также распространение информации и медиаинформационных продуктов с привлечением всех необходимых средств и инструментов на творческой, законной и этичной основе.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- правовых аспектах реализации библиотечного контента в сети Интернет;
- способах организации и проведения онлайн-мероприятий различного формата;
- принципах функционирования современных социальных медиа;
- видах контента, особенности оформления контента для привлечения пользователей;
- способах продвижения библиотечного контента в социальных сетях.

Умения:

- планировать и проводить онлайн-мероприятия по библиотечной тематике на различных интернет-площадках;
- вести социальные сети в соответствии с учетом аудитории;
- ориентироваться в современных онлайн-площадках Интернет-пространства для эффективного продвижения библиотечного контента;
- создавать контент для различных онлайн-площадок Интернет-пространства;
- использовать методы захвата и удержания аудитории при проведении онлайн-мероприятий.

3. Тематический план и содержание учебного модуля

Тема 1.1. Репутационные риски при публикации библиотечного контента

Лекция (2 часа): Что такое репутационные риски. Виды и причины. Как управлять репутационными рисками в социальных сетях.

Тема 1.2. 20 правил ведения социальных сетей

Практическое занятие (2 часа): Виды социальных сетей и особенности подготовки контента для них. Facebook, Instagram, VK, Одноклассники, Tik-tok, Likee. Особенности целевой аудитории, способы увеличения охвата и продвижения.

Самостоятельная работа (2 часа): Разбор аккаунтов в Instagram. Подготовка сторис для аккаунта библиотеки в Instagram.

Тема 1.3. СММ: как добиться максимальных охватов? Анализ, постановка задач

Лекция (2 часа): Понятие охвата в Instagram. Общая статистика страницы. Методы подсчета вовлеченности подписчиков. Пользовательская активность. Формула подсчета показателя вовлеченности. Подсчет охвата в сети Instagram. Причины падения охвата в Instagram.

Практическое занятие (2 часа): Подготовка публикации для контента библиотеки. Разбор подготовленных публикаций.

Тема 1.4. Методы захвата и удержания внимания аудитории

Практическое занятие (2 часа): Контент-план и провокация подписчиков на комментарии. Посты «до» и «после». Публикации о себе. Опросы. Неудачный день. Трансляция прямых эфиров. Оформление страницы библиотеки. Конкурсы. Учет подходящего времени для своей аудитории при публикации контента.

Самостоятельная работа (2 часа): Оформление шапки профиля. Работа со статистикой профиля.

Тема 1.5. Структура выступления, гибкость

Практическое занятие (2 часа): Особенности проведения мероприятий в онлайн-формате, Чек-лист по работе со структурой текста. Подготовка к выступлению: настрой, выбор одежды для проведения прямого эфира, подготовка вопросов для начала и окончания выступления. Репетиция, выбор позы для лучшего звучания голоса. Обсуждение актуальной повестки. Использование интерактива. Качество речи, употребление слов-паразитов и способы исключения их из речи.

Самостоятельная работа (2 часа): Прямой эфир: подготовка сценария, выбор собеседника для прямого эфира.

Тема 1.6. Развитие личного бренда и внешний вид социальных сетей

Практическое занятие (2 часа): Понятие личного бренда, создание и продвижение бренда в социальных сетях. Площадки для продвижения личного бренда. Методы продвижения личного бренда.

Тема 1.7. Организация трансляций онлайн-мероприятий

Практическое занятие (2 часа): Подготовка, проведение, подведение итогов. Инструкция по подготовке и проведению онлайн-мероприятий. Инструкция для ведущих по проведению онлайн-мероприятий. Шаблон сценария для онлайн-мероприятия.

Тема 1.8. Откуда берутся идеи для онлайн-мероприятий

Практическое занятие (1 час): Актуальность онлайн-мероприятий, их виды. Концепция мероприятий. Книги о развитии креативных способностей. Откуда взять идеи для проведения онлайн-мероприятий. Планирование, информационная кампания.

Тема 1.9. Как выбирать книги и что о них писать

Практическое занятие (1 час): Литературные премии, эксперты и издательства. Подкасты и паблики о книгах и литературе. Топовые авторы. Примеры книжных обзоров. Список рекомендуемых книг.

Тема 1.10. Тексты! Посты! Как писать?

Практическое занятие (2 часа): С чего начать текст. С стиль изложения. Структура поста. Вопросы в текстах как способы привлечения внимания. С чем нужно быть осторожным при написании текста. Хэштеги публикации. Проверка орфографии и пунктуации. Визуальное оформление публикаций. Пост-презентация, пост-закрывающий боли аудитории, пост-анонс, пост-обзор, пост-инструкция, пост-опрос.

Тема 1.11. Проведение прямых эфиров

Практическое занятие (2 часа): Мотивация проведения прямых эфиров. Выбор темы, написание сценария, продумывание образа, репетиция, работа с аудиторией. Подготовка к выступлению. Техника, свет, звук при проведении прямых эфиров. Проведения совместных прямых эфиров как один из способов популяризации контента. Анонс прямого эфира и получение обратной связи от аудитории.

Самостоятельная работа (2 часа): Проведение прямого эфира на любую тему.

4. Основная литература

1. Дорофеева, А. К. SMM в вашей компании: от поиска сотрудников до привлечения рекламных агентств / А. К. Дорофеева, Л. Г. Симаков // Банковское дело. – 2018. – № 9. – С. 53–59. : фот., рис.
2. Журавлева, Е. Ю. Софтверизация общества: истоки и перспективы / Е. Ю. Журавлева // Социологические исследования. – 2019. – № 4. – С. 109–117.
3. Кабани, Ш. SMM в стиле дзен. Стань гуру продвижения в социальных сетях и новых медиа! / Шама Кабани. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2019. – 240 с.
4. Кеннеди, Д. Жесткий SMM: выжать из соцсетей максимум / Дэн Кеннеди, Ким Уэлш-Филлипс ; пер. с англ. [П. Миронов]. – 2-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 343 с.
5. Леншина, М. Национальная библиотека в медиасреде: рамки и возможности / М. Леншина // Университетская книга. – 2018. – № 7 (сентябрь). – С. 46–49.
6. Майорова, А. Продающий отзыв: алгоритм написания, согласования и размещения / А. Майорова // Маркетолог. – 2016. – № 3. – С. 8–12. : ил.
7. Михайлова, А. Каким образом котики могут продвигать ваше учреждение и мероприятия в соцсетях / А. Михайлова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 3. – С. 30–33. : фот., рис.
8. Назаров, М. М. Современная медиасреда: разнообразие и фрагментация / М. М. Назаров // Социологические исследования. – 2018. – № 8. – С. 54–64.
9. Сальникова, Е. В. Визуальная культура в медиасреде: современные тенденции и исторические экскурсы / Е. Сальникова ; Государственный институт искусствознания ; Государственный институт искусствознания. – Москва : Прогресс-Традиция, 2017. – 551 с.
10. Скубенко, Л. Электронная площадка для продвижения услуг : развитие библиотек малых городов посредством социальных медиа: анализ представительства / Л. Скубенко // Библиополе. – 2016. – № 8. – С. 5–8. : граф., табл.
11. Смолина, В. А. SMM с нуля. Секреты продвижения в социальных сетях / В. А. Смолина. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 249 с.
12. Соколова, А. В. Библиотеки Петербурга в Instagram / А. В. Соколова // Современная библиотека. – 2018. – № 7. – С. 36–39.
13. Соловьев, А. В. Медиагород и человек: феномен отстраненной сопричастности / А. В. Соловьев // Человек. – 2017. – № 5. – С. 100–107.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Модуль 1. Ведение контента и проведение онлайн-мероприятий на различных площадках Интернет-пространства	Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность

3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	1

1.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы специалисты, имеющие высшее образование по профилю «Журналистика».

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Область применения фонда оценочных средств
 - 1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
ПК-1: способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Практическая работа
ПК-2: готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Практическая работа
ПК-35: готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Практическая работа
ПК-40: способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Практическая работа

1.3. Формы аттестации: промежуточная, итоговая

Задания для проведения итоговой аттестации

1.3.1. Вид работы

Практическая работа – Создание контента (по видам)

1.3.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала.

Модуль 1. Ведение контента и проведение онлайн-мероприятий на различных

1.3.3 Содержание работы

В аккаунте Instagram:

1. Разместить пост
 2. Снять и опубликовать story
 3. Провести прямой эфир
 4. Подготовить и разместить Reels
- В поле "ответ" - разместить ссылки

1.3.3. Критерии оценки работы

Итоговая аттестация оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в рамках итоговой аттестации, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов